CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historia Social de Primera Infancia en entorno Institucional
Nombre del expediente	LIAN STIVEN SARMIENTO SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 02 - 16	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-19	Marcela Villamil	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-8	2026-02-19	Marcela Villamil	
3		Certificado de afiliación a la eps	9	2026-02-19	Marcela Villamil	
4		Recibo público	10	2026-02-19	Marcela Villamil	
5		Registro de diligenciamiento de ficha sirbe	11	2026-02-19	Marcela Villamil	
6	2026-02-19	Formalización de cupo	12	2026-02-19	Marcela Villamil	
7	2026-02-19	Autorización derechos	13-15	2026-02-19	Marcela Villamil	
8	2026-02-19	Consentimiento valoración	16-17	2026-02-19	Marcela Villamil	
9	2026-02-24	Registro de novedades del 24 de febrero	18	2026-02-24	Marcela Villamil	
10	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	19	2026-02-27	Marcela Villamil	
11	2026-03-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	20	2026-03-03	Marcela Villamil	
12	2026-03-24	Registro de novedades del 24 de marzo	21	2026-03-27	Marcela Villamil	
13	2026-03-27	Observador pedagogico marzo	22	2026-03-27	Marcela Villamil	
14	2026-04-06	Autorización uso imagen	23	2026-04-30	Marcela Villamil	
15	2026-04-06	Consentimiento informado proceso comportamiento	24	2026-04-30	Marcela Villamil	
16	2026-04-25	Registro de novedades del 09 al 25 de abril	25	2026-04-30	Marcela Villamil	
17	2026-04-30	Observador pedagogico abril	26	2026-04-30	Marcela Villamil	
18	2026-05-02	Informe pedagogico trimestral	27	2026-05-04	Marcela Villamil	
19	2026-05-25	Certificación afiliación a eps actualización	28	2026-05-25	Marcela Villamil	
20	2026-05-25	Registro de novedades 25 mayo	29	2026-05-29	Marcela Villamil	

Powered by CamScanner

21	2026 - 05 - 23	Observación pedagogico mayo	30	2026 - 05 - 201	Maria Villamil	
22	2026 - 05 - 29	Centrando odontologico	31	2026-05-24	Maria Villamil	
23	2026 - 06 - 30	Observado pedagogico junio	32	2026 - 06 - 30	Maria Villamil	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historia Social de Primera Infancia en Entorno Institucional
Nombre del expediente	LIAM MATEO ARANGO BENAVIDES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 03 - 06	Ficha SIRBE	1-5	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
2	2026 - 03 - 06	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
3	2026 - 03 - 06	Certificación afiliación a eps	9	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
4	2026 - 03 - 06	Recibo publico	10	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
5	2026 - 03 - 06	Registro de diligenciamiento ficha SIRBE	11	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
6	2026 - 03 - 06	Formalización de cupo	12	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
7	2026 - 03 - 06	Carnet vacunas	13	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
8	2026 - 03 - 06	Certificado visual	14	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
9	2026 - 03 - 06	Carta autorización acudientes	15-17	2026 - 03 - 06	Maria Uribe	
10	2026 - 03 - 10	Certificado crecimiento y desarollo	18	2026 - 03 - 10	Maria Uribe	
11	2026 - 03 - 24	Registro de novedades del 09 al 24 de marzo	19	2026 - 03 - 27	Maria Uribe	
12	2026 - 03 - 27	Observador pedagogico marzo	20	2026 - 03 - 27	Maria Uribe	
13	2026 - 04 - 06	Autorización uso de imagen	21	2026 - 04 - 30	Maria Uribe	
14	2026 - 04 - 06	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2026 - 04 - 30	Maria Uribe	
15	2026 - 04 - 08	Certificado odontologico	23	2026 - 04 - 30	Maria Uribe	
16	2026 - 04 - 24	Registro de novedades del 08 al 24 abril	24	2026 - 04 - 30	Maria Uribe	
17	2026 - 04 - 30	Observador pedagógico abril	25	2026 - 04 - 30	Maria Uribe	
18	2026 - 05 - 02	Primer informe pedagógico trimestral	26	2026 - 05 - 04	Maria Uribe	
19	2026 - 05 - 25	Certificación afiliación a salud	27	2026 - 05 - 25	Maria Uribe	
20	2026 - 05 - 24	Observador pedagogico	28	2026 - 05 - 29	Maria Uribe	

Powered by CamScanner

27	2026 - 06 - 30	Registro de recibido del 20 Bajo 10	30	2026 - 06 - 30	Maria Velasco	
28	2026 - 06 - 30	Recibido: radicación Jano	31	2026 - 06 - 30	Maria Velasco	

Responsables		
do por	Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
erre del expediente (AAAA-MM-DD):		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Educativos
Nombre del expediente	JUAN FELIPE ARENAS TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 01 - 05	Ficha SIRBE	1 - 5	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6 - 8	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
3		Certificado de afiliacion a la EPS	9	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
4		Recibo publico	10	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
5		Registro de diligenciamiento de ficha sisbe	11	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
6	2026 - 01 - 30	Formalizacion de cupo	12	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
7	2026 - 01 - 21	Certificado de crecimiento y desarrollo.	13	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
8	2026 - 01 - 31	Certificado odontologico	14	2026 - 02 - 02	Marra Urbina	
9	2026 - 02 - 24	Registro de novedades del 16 al 24 de febrero	15	2026 - 02 - 27	Marra Urbina	
10	2026 - 02 - 27	Observador pedagogico Febrero	16	2026 - 02 - 27	Marra Urbina	
11	2026 - 03 - 27	Registro de novedades del 02 al 27 de marzo	17	2026 - 03 - 27	Marra Urbina	
12	2026 - 03 27	Incapacidad medica	18	2026 - 03 - 27	Marra Urbina	
13	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico marzo	19	2026 - 03 - 27	Marra Urbina	
14	2026 - 04 - 06	Autorizacion para uso de imagen	20	2026 - 04 - 30	Marra Urbina	
15	2026 - 04 - 06	Consentimiento informado proceso competitivo	21	2026 - 04 - 30	Marra Urbina	
16	2026 - 04 - 10	Registro de novedades del 06 al 10 de abril	22	2026 - 04 - 30	Marra Urbina	
17	2026 - 04 - 30	Observador pedagogico abril	23	2026 - 04 - 30	Marra Urbina	
18	2026 - 05 - 02	Primer informe pedagógico trimestral	24	2026 - 05 - 04	Marra Urbina	
19	2026 - 05 - 25	Certificado afiliacion a eps actualizado	25	2026 - 05 - 25	Marra Urbina	
20	2026 - 05 - 25	Registro de novedades del 06 al 25	26	2026 - 05 - 24	Marra Urbina	

Powered by CamScanner

21	2026 - 05 - 29	Observador pedagógico mayo	27	2026 - 05 - 29	Maria Ulloa	
22	2026 - 06 - 23	Registro de novedades del 22 al 23 de junio	28	2026 - 06 - 30	Maria Ulloa	
23	2026 - 06 - 30	Observador pedagógico junio	29	2026 - 06 - 30	Maria Ulloa	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias sociales de primera infancia en entorno institucional.
Nombre del expediente	MARIA LUCIANA AMAYA PABON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 01 - 05	Ficha SIRBE	1-5	2026_01_30	Maria Villamil	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-9	2026-01-30	Maria Villamil	
3		Certificado afiliación a eps	10	2026-01-30	Maria Villamil	
4		Recibo publico	11	2026-01-30	Maria Villamil	
5		Registro de diligenciamiento ficha SIRBE	12	2026-01-30	Maria Villamil	
6	2026 - 01 - 30	Formulación de cupo	13	2026-01-30	Maria Villamil	
7	2026 - 01 - 30	Certificado de vacunación	14	2026-01-30	Maria Villamil	
8	2026 01 - 30	Certificado de valoración integral	15	2026_01_30	Maria Villamil	
9	2026 - 02 - 02	Carta autorización inasistentes	16-17	2026_01_30	Maria Villamil	
10	2026 - 02 - 24	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	18	2026-02-27	Maria Villamil	
11	2026 - 02 - 27	Observador pedagógico febrero	19	2026_02_27	Maria Villamil	
12	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico marzo	20	2026_03_27	Maria Villamil	
13	2026 - 04 - 06	Autorización uso imagen	21	2026-04-30	Maria Villamil	
14	2026 - 04 - 06	Consentimiento informado proceso expedientes	22	2026-04_30	Maria Villamil	
15	2026 - 04 - 30	Observador pedagógico abril	23	2026-04 30	Maria Villamil	
16	2026 - 05 - 02	Primer informe pedagogico trimestral	24	2026_05_04	Maria Villamil	
17	2026 - 05 - 25	Certificado afiliacion a eps actualizado	25	2026_05_25	Maria Villamil	
18	2026 - 05 - 29	Observador pedagógico mayo	26	2026-05-29	Maria Villamil	
19	2026 - 06 - 22	Registro de novedades del 22 de junio	27	2026_06_30	Maria Villamil	
20	2026 - 06 - 30	Certificado de valoracion integral	28	2026-06-30	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

21	2026 - 04 - 30	Oficio circular pedagogico Junio		29	2026 - 06 - 30	Mirna Villamil	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de primera infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	JERONIMO PEÑARANDA APONTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Ficha Sirbe	1 - 5	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6 - 9	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
3		Certificado de afiliación a la EPS	10	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
4		Recibo publico	11	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
5		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe	12	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
6	2026 - 04 - 21	Formalización cupo	13	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
7	2026 - 04 - 21	Autorización acudientes	14 - 16	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
8	2026 - 04 - 21	Certificado vacunación	17 - 18	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
9	2026 - 04 - 21	Certificado odontologico	19	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
10	2026 - 04 - 21	Certificado medico	20	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
11	2026 - 04 - 21	Certificado valoración integral	21	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
12	2026 - 04 - 21	Autorización para uso imagen	22	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
13	2026 - 04 - 21	Consentimiento informado proceso competitivo	23	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
14	2026 - 04 - 30	Registro de novedades del 22 al 30 abril	24	2026 - 04 - 30	Maria Villamil	
15	2026 - 04 - 30	Observador pedagógico abril	25	2026 - 30	Maria Villamil	
16	2026 - 05 - 02	Primer informe pedagógico trimestral	26	2026 - 05 - 04	Maria Villamil	
17	2026 - 05 - 26	Certificación afiliación a salud	27	2026 - 05 - 25	Maria Villamil	
18	2026 - 05 - 26	Registro de novedades mayo	28	2026 - 05 - 29	Maria Villamil	
19	2026 - 05 - 29	Observador pedagogico mayo	29	2026 - 05 - 29	Maria Villamil	
20	2026 - 06 - 30	Observador pedagógico junio	30	2026 - 06 - 30	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Institucionales
Nombre del expediente	CHRISTOPHER DAMIAN MORENO RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 01-05	Ficha SIRBE	1-5	2026 - 02 - 02	Maria Villa	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	6-8	2026 - 02 - 02	Maria Villa	
3		Certificado de afiliación a EPS	9	2026 - 02 - 02	Maria Villa	
4		Recibo publico	10	2026 - 02 - 02	Maria Villa	
5		Registo de diligenciamiento de ficha SIRBE	11	2026 - 02 - 02	Maria Villa	
6	2026-01-30	Formalización de cupo	12	2026 - 02 - 24	Maria Villa	
7	2026 - 02 - 23	Certificación de salud Valoracion Integral	13	2026 - 02 - 24	Maria Villa	
8	2026 - 02 - 24	Certificado odontologico	14	2026 - 02 - 24	Maria Villa	
9	2026 - 02 - 24	Certificado vacunación	15	2026 - 02 - 24	Maria Villa	
10	2026 - 02 - 27	Observador pedagógico	16	2026 - 02 - 27	Maria Villa	
11	2026 - 03 - 19	Registo de novedades del 16 al 19 de marzo	17	2026 - 03 - 27	Maria Villa	
12	2026 - 03 - 19	Incapacidad medica	18	2026 - 03 - 27	Maria Villa	
13	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico Marzo	19	2026 - 03 - 27	Maria Villa	
14	2026 - 04 - 06	Autorizacion uso de la imagen	20	2026 - 04 - 30	Maria Villa	
15	2026 - 04 - 06	Consentimiento proceso competitivo	21	2026 - 04 - 30	Maria Villa	
16	2026 - 04 - 30	Observador pedagogico abril	22	2026 - 04 - 30	Maria Villa	
17	2026 - 05 - 02	Primer Informe Pedagógico trimestral	23	2026 - 05 - 04	Maria Villa	
18	2026 - 05 - 25	Certificado afiliación a salud	24	2026 - 05 - 25	Maria Villa	
19	2026 - 05 - 29	Registo de novedades 27 de mayo	25	2026 - 05 - 29	Maria Villa	
20	2026 - 05 - 29	Observador pedagógico mayo	26	2026 - 05 - 29	Maria Villa	

Powered by CamScanner

21	2026 - 06 - 01	Autorización acudiente y cedula	27 - 28	2026 - 06 - 01	Karina Villamil	
29	2026 - 06 - 30	Observador pedagogico JUNIO	29	2026 - 06 - 30	Karina Villamil	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Ingresa en entornos Educativos
Nombre del expediente	ANNA VICTORIA DONCEL NIÑO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 01 - 05	Ficha SIRBE	1-5	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
2		Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	6-8	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
3		Certificación de afiliación a eps	9	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
4		Recibo público	10	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
5		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE	11	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
6	2026 - 01 - 30	Formalización de cupo	12	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
7	2026 - 01 - 30	Certificado odontológico	13	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
8	2026 - 01 - 30	Certificado de crecimiento y desarrollo	14	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
9	2026 - 01 - 30	Certificado visual	15	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
10	2026 - 01 - 30	Certificado de vacunación	16	2026 - 01 - 30	Maria Urbina	
11	2026 - 01 - 26	Registro de novedades del 09 al 26 de febrero	17	2026 - 02 - 27	Maria Urbina	
12	2026 - 02 - 27	Observador pedagógico febrero	18	2026 - 02 - 27	Maria Urbina	
13	2026 - 03 - 27	Registro de novedades del 02 al 27 de marzo	19	2026 - 03 - 27	Maria Urbina	
14	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico marzo	20	2026 - 03 - 27	Maria Urbina	
15	2026 - 04 - 06	Autorización uso de imagen	21	2026 - 04 - 30	Maria Urbina	
16	2026 - 04 - 06	Consentimiento informado proceso competitivo	22	2026 - 04 - 30	Maria Urbina	
17	2026 - 04 - 24	Registro de novedades del 06 al 24 abril	23	2026 - 04 - 30	Maria Urbina	
18	2026 - 04 - 30	Observador pedagogico abril	24	2026 - 04 - 30	Maria Urbina	
19	2026 - 05 - 02	Primer informe pedagógico formato tal	25	2026 - 05 - 04	Maria Urbina	
20	2026 - 05 - 25	Certificación afiliación a eps actualizado	26	2026 - 05 - 25	Maria Urbina	

Powered by CamScanner

21	2026 - 05 - 29	Registro de novedades mayo	27	[illegible]	[illegible]	
22	2026 - 05 - 29	Observador pedagógico mayo	28	2026 - 05 - 29	Maria Villamil	
23	2026 - 06 - 02	Registro de novedades 01 al 02 de junio	29	2026 - 06 - 30	Maria Villamil	
24	2026 - 06 - 30	Observador pedagógico junio	30	2026 - 06 - 30	Maria Villamil	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388588 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	ALANA VALENTINA BANQUETH SALCEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-05-02	Primer Informe pedagógico trimestral	60	2026-05-04	Maria Villamil	
50	2026-05-28	Registro de novedades del 25 al 28 de mayo	61	2026-05-29	Maria Villamil	
51	2026-05-29	Observador pedagógico mayo	62	2026-05-29	Maria Villamil	
52	2026-06-25	Certificado aprobacion a eps	63	2026-05-25	Maria Villamil	
53	2026-06-25	Registro de novedades del 25 de junio	64	2026-06-30	Maria Villamil	
54	2026-06-30	Observador pedagógico	65	2026-06-30	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo 20240088858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 240 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historia Sociales de Primera Infancia en entornos educativos
Nombre del expediente	SALOME MOSSERRAT PACHECO MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-05-02	Primer informe pedagógico trimestral 2026	57	2026-05-04	Maria Urbina	
50	2026-05-25	Certificado afiliación a eps	58	2026-05-25	Maria Urbina	
51	2026-05-25	Registro de novedad del 21 al 25 de mayo	59	2026-05-29	Maria Urbina	
52	2026-05-29	Observador pedagógico mayo	60	2026-05-29	Maria Urbina	
53	2026-06-25	Certificado odontologico	61	2026-06-25	Maria Urbina	
54	2026-06-25	Registro de novedad del 04 al 25 de junio	62	2026-06-30	Maria Urbina	
55	2026-06-30	Observador pedagógico junio	63	2026-06-30	Maria Urbina	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12700 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12710 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Educativos
Nombre del expediente	MARTIN SOSA MURCIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
UN	2026-04-29	Registro de novedades del 27 al 29 de abril	58	2026-04-30	Maria Villamil	
50	2026-04-30	Observador pedagógico abril	59	2026-04-30	Maria Villamil	
51	2026-05-02	Primer informe pedagogico trimestral	60	2026-05-04	Maria Villamil	
52	2026-05-25	Certificación afiliación a salud	61	2026-05-25	Maria Villamil	
53	2026-05-29	Observador pedagógico mayo	62	2026-05-29	Maria Villamil	
54	2026-06-23	Registro de novedades del 19 al 23 de junio	63	2026-06-30	Maria Villamil	
55	2026-06-30	Observador pedagógico junio	64	2026-06-30	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 - 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 - 210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	D18 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	D15 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Institucionales
Nombre del expediente	THANIA ISABELLA SARMIENTO AMAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026 - 05 - 27	Ficha SIRBE	1 - 5	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
2	2026 - 05 - 27	Documento identidad del participante y su nucleo familiar	6 - 9	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
3	2026 - 05 - 27	Certificación de aplicacion a tps	10	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
4	2026 - 05 - 27	Recibo publico	11	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
5	2026 - 05 - 27	Registro de diligenciamiento ficha SIRBE	12	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
6	2026 - 05 - 27	Formalización de cupo	13	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
7	2026 - 05 - 27	Certificado odontologico	14	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
8	2026 - 05 - 27	Certificado de vacunación	15	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
9	2026 - 05 - 27	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
10	2026 - 05 - 27	Autorización uso de imagen	17	2026 - 05 - 27	Marra Villamil	
11	2026 - 05 - 29	Observador pedagógico mayo	18	2026 - 05 - 29	Marra Villamil	
12	2026 - 06 - 30	Registro de variador del 16 al 30 de Junio	19	2026 - 06 - 30	Marra Villamil	
13	2026 - 06 - 30	Observador pedagógico Junio	20	2026 - 06 - 30	Marra Villamil	

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Educativos
Nombre del expediente	AURORA LUCIA MAYORGA PINTO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-05-02	Primer Informe pedagógico trimestral	59	2026-05-04	Maira Lobo	
50	2026-05-04	Registro de acompañamiento y observación	60	2026-05-06	Maira Lobo	
51	2026-05-06	Consentimiento informado en el marco del acompañamiento psicosocial	61-62	2026-05-06	Maira Lobo	
52	2026-05-22	Formato acompañamiento psicosocial	63	2026-05-29	Maira Lobo	
53	2026-05-22	Registro de novedades del 22 de mayo	64	2026-05-29	Maira Lobo	
54	2026-05-29	Observador pedagogico mayo	65	2026-05-29	Maira Lobo	
55	2026-06-30	Observador pedagógico junio	66	2026-06-30	Maira Lobo	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	LIAM LARA CRUZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar	6-7	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
3		Afiliacion a la EPS	8	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo publico	9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de fichasirbe.	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
6	2026-02-02	formalizacion del cupo	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Carne Vacunas ambas caras	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-02	Recordatorio citas Medicas	13	2026-02-02.	Mirta Rodriguez.	
9	2026-02-02	Carta autorizacion gradiente con Anexos	14-15	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
10	2026-02-27	Registro Novedades (2/2/26-24/2/26.)	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Registro Novedades (6/3/26-24/3/26	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez.	
13	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	19	2026-03-27	Mirta Rodriguez.	
14	2026-04-06	Autorizacion para uso de Imagen	20	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
15	2026-04-06	Consentimiento Informado	21	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
16	2026-04-17	Certificado Medico, auditivo y visual	22	2026-04-17.	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-29	Certificado Odontologia	23	2026-04-29	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-30	Registro Novedades (15/4/26-27/4/26)	24	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
19	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	25	2026-04-30	Mirta Rodriguez.	
20	2026-04-30	Primer informe Pedagogico Trimestral.	26	2026-04-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

22	2026-05-29	Registro Novedades 14/5/26 - 25/5/26	28	2026-05-29	Nidia Rodriguez
23	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	29	2026-05-29	Nidia Rodriguez
24	2026-06-30	Registro Novedades (16/6/26 - 30/6/26)	30	2026-06-30	Nidia Rodriguez
25	2026-06-30	Observador pedagogico JUNIO	31	2026-06-30	Nidia Rodriguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	1240D DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1241D SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANA MARIA HERNANDEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-08	Ficha Sirbe	1-5	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
2		Documento de la participante y su núcleo familiar	7-9			
3		Afiliación a Salud	10			
4		Carnet de Vacunas	11			
5		Recibo público	12			
6	2025-09-11	Formalización del cupo	13	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
7	2025-09-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2025-09-11	Lorena Montañez m	Ubicación física
8	2025-09-11	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
9	2025-09-11	certificado médico con tamizajes visual y Auditivo	17	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
10	2025-09-18	Certificado Odontológico	18	2025-09-18	Lorena Montañez m.	Ubicación física
11	2025-09-18	Formato de Autorización Acudientes con Anexos	19-21	2025-09-18	Lorena Montañez m	Ubicación física
12	2025-09-30	Registro de Novedades mes: SEPTIEMBRE	22	2025-09-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
13	2025-09-30	Observador Pedagógico mes: SEPTIEMBRE	23	2025-09-30	Lorena Montañez m	Ubicación física
14	2025-09-30	Informe Pedagogico - Entrega documental	24	2025-10-03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
15	2025-10-31	Registro de Novedades mes. OCTUBRE	25	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
16	2025-10-31	Observador Pedagógico mes: OCTUBRE	26	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
17	2025-11-20	Informe pedagógico trimestral	27-28	2025-11-28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
18	2025-11-24	Registro de Novedades mes: NOVIEMBRE	29	2025-11-28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
19	2025-11-02	Registro de Novedades mes: DICIEMBRE	30	2025-12-05	Lorena Montañez m	Ubicación física
20	2025-12-05	Observador Pedagógico	31	2025-12-05	Lorena Montañez m	Ubicación física

Powered by CamScanner

21	2026-02-02	formalizacion del Cargo	51	2026-02-02	Mirta Rodriguez
22	2026-02-02	Carne vacunas	52	2026-02-02	Mirta Rodriguez
23	2026-02-23	Certificado Medico, Auditivo Visual.	53	2026-02-23	Mirta Rodriguez
24	2026-02-23	Tabla de Crecimiento y desarrollo	54	2026-02-23	Mirta Rodriguez
25	2026-02-27	formato Registro Novedades 16/02/26 - 24/02/26	55	2026-02-27	Mirta Rodriguez
26	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	56	2026-0227	Mirta Rodriguez
27	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26 - 27/03/26	57	2026-03-27	Mirta Rodriguez
28	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	58	2026-03-27	Mirta Rodriguez
29	2026-04-06	Consentimiento Informado	59	2026-04-06	Mirta Rodriguez
30	2026-04-06	Autorizacion Para uso de Imagen	60	2026-04-06	Mirta Rodriguez
31	2026-04-30	Certificado Crecimiento y desarrollo	61	2026-04-30	Mirta Rodriguez
32	2026-04-30	Registro Novedades (06/04/26 - 30/04/26)	62	2026-04-30	Mirta Rodriguez
33	2026-04-30	observador pedagogico Abril	63	2026-04-30	Mirta Rodriguez
34	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico trimestral	64	2026-04-30	Mirta Rodriguez
35	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	65	2026-05-29	Mirta Rodriguez
36	2026-06-30	Registro Novedades (1/6/26 - 2/6/26)	66	2026-06-30	Mirta Rodriguez
37	2026-06-30	Observador pedagogico Junio	67	2026-06-30	Mirta Rodriguez

Responsables			
Elaborado por	Lorena Martinez	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Martinez Mora	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05		

Notas

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	17400 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	17410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	73 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN GARCIA RUIZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha Sirbe	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	6-9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliación a la EPS	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Publico	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe.	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	formalización del cupo	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-24	Carne Vacunas	14	2026-02-24	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-27	Registro Novedades (16/2/26 - 26/2/26)	15	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-27	Registro Novedades 27/2/26	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-03-27	Registro Novedades (3/3/26 - 25/03/26)	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Registro Novedades (26/03/26 - 27/03/26)	19	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	20	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-04-06	Autorización para uso de Imagen	21	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
15	2026-04-06	Consentimiento Informado	22	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
16	2026-04-30	Registro de Novedades (6/4/26 - 24/4/26)	23	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	24	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-30	Primer informe Pedagogico trimestral	25	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
19	2026-05-12	Recordatorio Cita Pediatria cobro	26	2026-05-12	Mirta Rodriguez	
20	2026-05-12	Recordatorio Cita Medica	27	2026-05-12	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

21	2026-05-25	Registro Novedades 13/5/26 - 23/5/26	28	2026-05-25	Mirta Rodriguez
22	2026-05-29	Registro Novedades 27/5/26 - 28/5/26	29	2026-05-29	Mirta Rodriguez
23	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	30	2026-05-29	Mirta Rodriguez
24	2026-06-23	Registro Novedades 1/6/26 - 23/6/26	31	2026-06-23	Mirta Rodriguez
25	2026-06-30	Registro Novedades (30/6/26)	32	2026-06-30	Mirta Rodriguez
26	2026-06-30	Observador pedagogico Junio	33	2026-06-30	Mirta Rodriguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	1210 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	CATTLEYA CLEMENTE DENATA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-02-19	AFILIACION EPS	70	2026-02-19	Mirta Rodriguez	
50	2026-02-27	Registro Novedades 13/2/26 - 16/2/26	72.	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
51	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	73	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
52	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26 - 25/03/26	74	2026-0327	Mirta Rodriguez	
53	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	75	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
54	2026-04-06	Autorizacion Para uso de Imagen	76	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
55	2026-04-06	Consentimiento Informado	77	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
56	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	78	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
57	2026-04-30	Primer Informe Pedagogico Trimestral	79	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
58	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	80	2026-05-29	Mirta Rodriguez	
59	2026-06-09	Certificado Medico, auditivo, visual Crecimiento y desarrollo	81	2026-06-09	Mirta Rodriguez	
60	2026-06-09	Certificado odontologia.	82	2026-06-09	Mirta Rodriguez	
61	2026-06-30	Observador pedagogico JUNIO	83	2026-06-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Version: 3
Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEY JUNIOR. MENDOSA PACACIO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe.	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento identidad. Participante. y nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Recibo Publico	9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe.	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	Formalizacion del cupo	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-10	Afiliacion EPS	12	2026-02-10	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-10	Indicacion Medica	13	2026-02-10	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-10	Ordenes Medicas	14	2026-02-10	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-19	Consulta Pediatrica	15-25	2026-02-19	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-19	formulacion Medica.	26	2026-02-19	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27	Registro Novedades (2/2/26 - 10/2/26	27	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-02-27	Registro Novedades (10/2/26 - 27/2/26	28	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-02-27	Registro Novedades 27/02/26	29	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	30	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Registro Novedades (26/3/26 - 27/03/26)	31	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
16	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	32	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-06	Autorizacion para Uso de Imagen	33	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-06	Consentimiento Informado	34	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
19	2026-04-13	Carne Vacunas Ambas Caras	35	2026-04-13	Mirta Rodriguez	
20	2026-04-30	Registro Novedades (27/4/26 - 30/4/26)	36	2026-04-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

22	2026-04-30	Informe Pedagogico Trimestral	38	2026-04-30	Mirna Rodriguez
23	2026-05-29	Registro Novedades 4/5/26 - 29/5/26	39	2026-05-29	Mirna Rodriguez
24	2026-05-29	Observador pedagogico MAYO	40	2026-05-29	Mirta Rodriguez
25	2026-06-10	Registro Novedades (1/6/26 - 10/6/26)	41	2026-06-10	Mirta Rodriguez
26	2026-06-30	Registro novedades, (12/6/26 - 30/6/26)	42	2026-06-30	Mirta Rodriguez
27	2026-06-30	Observador pedagogico JUNIO	43	2026-06-30	Mirta Rodriguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FO
Versión: 4
Fecha: Marzo 20240328868 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUELA CASTELLANOS RAMIREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe.	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Publico	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha sirbe	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	Formalizacion del cupo	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Certificado Medico Acrotivo Visual	13	2026-02-20	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-20	Certificado Odontologico	14	2026-02-20	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-26	Cabinet Vacunas	15	2026-02-20	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26)	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Registro Novedades (24/03/26)	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	19	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-04-06	Autorizacion para uso de Imagen	20	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
15	2026-04-06	Consentimiento Informado	21	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
16	2026-04-13	Registro Novedades (6/4/26 - 13/4/26)	22	2026-04-13	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-14	Epicrisis	23-25	2026-04-14	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-14	Incapacidad	26	2026-04-14	Mirta Rodriguez	
19	2026-04-22	Registro Novedades (13/4/26 - 22/4/26)	27	2026-04-22	Mirta Rodriguez	
20	2026-04-30	Registro Novedades (22/4/26 - 29/4/26)	28	2026-04-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

21	2026-04-30	Observador pedagógico Abril	29	2026-04-30	Nota Rodríguez
22	2026-04-30	Primer informe pedagógico trimestral	30	2026-04-30	Nota Rodríguez
23	2026-05-08	Registro Novedades (4/5/26 - 8/5/26)	31	2026-05-08	Nota Rodríguez
24	2026-05-12	constancia Medica	32	2026-05-12	Nota Rodríguez
25	2026-05-19	Registro Novedades 11/5/26 - 19/5/26	33	2026-05-19	Nota Rodríguez
26	2026-05-25	Registro Novedades 19/5/26 - 25/5/26	34	2026-05-25	Nota Rodríguez
27	2026-05-29	Registro Novedades 29/5/26	35	2026-05-29	Nota Rodríguez
28	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	36	2026-05-29	Nota Rodríguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20243030505 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NIÑA ISABELLA CEDEÑO RAMIREZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha Sirbe.	1-5	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y Su nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
3		Afiliacion a salud	9	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
4		Recibo publico	10	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe.	11	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
6	2026-02-02	formalizacion del cupo	12	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Carnet Vacunas	13	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
8	2026-02-02	Certificado de odontologia	14	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
9	2026-02-02	Certificado Medico, Auditivo y Visual	15	2026-02-02	Nirta Rodriguez	
10	2026-02-10	Registro Acompañamiento psicologia	16	2026-02-10	Nirta Rodriguez	
11	2026-02-25	Recordatorio cita odontologia.	17	2026-02-25	Nirta Rodriguez	
12	2026-02-27	Registro Novedades (24/2/26)	18	2026-02-27	Nirta Rodriguez	
13	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	19	2026-02-27	Nirta Rodriguez	
14	2026-03-04	Certificado Odontologico	20	2026-03-04	Nirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Registro Novedades (24/03/26-27/03/26)	21	2026-03-27	Nirta Rodriguez	
16	2026-03-27	Observador pedagogico Mar. 20	22	2026-03-27	Nirta Rodriguez	
17	2026-04-06	Consentimiento Informado	23	2026-04-06	Nirta Rodriguez	
18	2026-04-06	Autorizacion para uso de Imagen	24	2026-04-06	Nirta Rodriguez	
19	2026-04-30	Registro Novedades (6/4/26 - 24/4/26)	25	2026-04-30	Nirta Rodriguez	
20	2026-04-30	Observador pedagogico Abril	26	2026-04-30	Nirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	2026-04-30	Informe Pedagógico Trimestral	27	2026-05-29	Mirta Rodriguez
22	2026-05-29	Registro Novedades 25/5/26	28	2026-05-29	Mirta Rodriguez
23	2026-05-29	Observador pedagógico MAYO	29	2026-05-29	Mirta Rodriguez
24	2026-06-30	Registro Novedades (03/6/26 - 25/6/26)	30	2026-06-30	Mirta Rodriguez
25	2026-06-30	Observador pedagógico JUNIO	31	2026-06-30	Mirta Rodriguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ANDREY ARIZA ORTIZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-02-24	Recordatorio Ficha de Crecimiento y desarrollo	59	2026-02-24	Nita Rodriguez	
50	2026-02-27	Registro Novedades 18/2/26 - 27/2/26	60	2026-02-27	Nita Rodriguez	
51	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	61	2026-02-27	Nita Rodriguez	
52	2026-03-05	Certificado Crecimiento y desarrollo	62	2026-03-05	Nita Rodriguez	
53	2026-03-11	Registro de Acompañamiento psicologica	63	2026-03-11	Nita Rodriguez	
54	2026-03-26	Registro Acompañamiento psicologia	64-68	2026-03-26	Nita Rodriguez	
55	2026-03-27	Registro Novedades 2/03/26-19-3/26	69	2026-03-27	Nita Rodriguez	
56	2026-03-27	Registro Novedades 19/03/26-24/03/26	70	2026-03-27	Nita Rodriguez	
57	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	71	2026-03-27	Nita Rodriguez	
58	2026-04-06	Autorizacion Para Uso de Imagen	72	2026-04-06	Nita Rodriguez	
59	2026-04-06	Consentimiento Informado	73	2026-04-06	Nita Rodriguez	
60	2026-04-29	Registro Novedades (15-04-26 / 29-04-26)	74	2026-04-29	Nita Rodriguez	
61	2026-04-30	Registro Novedades (30-04-26)	75	2026-04-30	Nita Rodriguez	
62	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	76	2026-04-30	Nita Rodriguez	
63	2026-04-30	Informe Pedagogico Trimestral	77	2026-04-30	Nita Rodriguez	
64	2026-05-29	Registro Novedades 6/5/26 - 29/5/26	78	2026-05-29	Nita Rodriguez	
65	2026-05-29	Observador Pedagogico Mayo	79	2026-05-29	Nita Rodriguez	
66	2026-06-18	Registro Novedades (9/6/26-18/6/26	80	2026-06-18	Nita Rodriguez	
67	2026-06-30	Registro Novedades (2/6/26)	81	2026-06-30	Nita Rodriguez	
68	2026-06-30	Observador pedagogico Junio	82	2026-06-30	Nita Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM SAMUEL GARCIA TRUJILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha sirbe.	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su nucleo familia	6-8	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Publico	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de fichas sirbe.	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	formalización del cupo	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Cedula Valuras Ambas Caras	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-02	Afiliacion EPS	14	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-09	Soporte Inasistencia	15	2026-02-09	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-17	Certificado odontologia	16	2026-02-17	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-17	Soporte de Inasistencia	17	2026-02-17	Mirta Rodriguez	
12	2026-02-27	Registro Novedades (6/2/26-24/2/26)	18	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	19	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-03-10	Certificado Medico auditivo visual	20	2026-03-10	Mirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26	21	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
16	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	22	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-06	Autorizacion publicacion de imagen	23	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-06	Consentimiento Informado	24	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
19	2026-04-16	Certificado auditivo	25	2026-04-16	Mirta Rodriguez	
20	2026-04-16	Certificado Crecimiento y desarrollo	26	2026-04-16	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

22	2026-04-30	Registro Novedades 13/4/26 - 16/4/26	28	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
23	2026-04-30	Observador pedagógico Abril	29	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
24	2026-04-30	Primer Informe pedagógico Trimestral	30	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
25	2026-05-29	Registro Novedades 18/5/26 - 29/5/26	31	2026-05-29	Mirta Rodriguez	
26	2026-05-29	Observador pedagógico Mayo	32	2026-05-29	Mirta Rodriguez	
27	2026-06-30	Registro Novedades (2/6/26 - 4/6/26)	33	2026-06-30	Mirta Rodriguez	
28	2026-06-30	Observador pedagógico JUNIO	34	2026-06-30	Mirta Rodriguez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALVADOR DAVID MEJIA SILVA.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-06	Ficha Sirbe	1-5	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
2		Registro civil del participante y su nucleo familiar	6-8	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	9	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
4		Recibo publico	10	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha sirbe	11	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
6	2026-04-07	formalizacion del cupo	12	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
7	2026-04-07	Carne Vacunas	13	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
8	2026-04-07	plan de manejo externo Servicios	14	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
9	2026-04-07	Autorización para uso de Imagen	15	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
10	2026-04-07	Consentimiento Informado	16	2026-04-07	Nilta Rodriguez	
11	2026-04-23	Registro Novedades (13/4/26 - 23/4/26)	17	2026-04-23	Nilta Rodriguez	
12	2026-04-30	Registro Novedades 24/4/26	18	2026-04-30	Nilta Rodriguez	
13	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	19	2026-04-30	Nilta Rodriguez	
14	2026-04-30	primer informe pedagogico trimestral	20	2026-04-30	Nilta Rodriguez	
15	2026-05-21	Registro Novedades (7/5/26 - 21/5/26	21	2026-05-21	Nilta Rodriguez	
16	2026-05-21	Certificado Medico auditivo - Nisuy	22	2026-05-21	Nilta Rodriguez	
17	2026-05-21	formula Medica	23	2026-05-21	Nilta Rodriguez	
18	2026-05-21	plan manejo de Servicios	24	2026-05-21	Nilta Rodriguez	
19	2026-05-21	plan de manejo externo de servicio	25	2026-05-21	Nilta Rodriguez	
20	2026-05	Excusa.	26	2026-05-22	Nilta Rodriguez	

Powered by CamScanner

21	2026 05 29	Registro Novedades 21/5/26 - 29/5/26	27	2026-05-29	Nuta Rodriguez
22	2026-05-29	Observador pedagogico Mayo	28	2026-05-29	Nuta Rodriguez
23	2026-06-16	Registro Novedades 1/06/26 - 16/6/26	29	2026-06-16	Nuta Rodriguez
24	2026-06-30	Registro Novedades (23/06/26 - 25/6/26)	30	2026-06-30	Nuta Rodriguez
25	2026-06-30	Observador pedagogico Junio	31	2026-06-30	Nuta Rodriguez

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Marzo [2024] 31/12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 SUBDIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEYDEN ELIAN HENAO HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha sirbe.	1-5	2026-02-02	Minta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su. nucleo familiar	6-9	2026-02-02	Minta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	10	2026-02-02	Minta Rodriguez	
4		Recibo publico	11	2026-02-02	Minta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe.	12	2026-02-02	Minta Rodriguez	
6	2026-02-02	formalizacion del cupo	13	2026-02-02	Minta Rodriguez	
7	2026-02-02	Carne Vacunas	14	2026-02-02	Minta Rodriguez	
8	2026-02-02	Calificacion Medico, auditivo, visual, crecimiento y desarrollo	15	2026-02-02	Minta Rodriguez	
9	2026-02-17	HISTORIA Clinica.	16	2026-02-17	Minta Rodriguez	
10	2026-02-27	Registro Novedades (16/2/26 - 24/2/26)	17	2026-02-27	Minta Rodriguez	
11	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	18	2026-02-27	Minta Rodriguez	
12	2026-03-18	Certificado Visual	19	2026-03-18	Minta Rodriguez	
13	2026-03-27	Registro Novedades (6/3/26 - 27/3/26)	20	2026-03-27	Minta Rodriguez	
14	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	21	2026-03-27	Minta Rodriguez	
15	2026-04-06	Certificado odontologico	22	2026-04-06	Minta Rodriguez	
16	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	23	2026-04-06	Minta Rodriguez	
17	2026-04-06	Consentimiento informado	24	2026-04-06	Minta Rodriguez	
18	2026-04-30	Registro Novedades (6/4/26 - 24/4/26)	25	2026-04-30	Minta Rodriguez	
19	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	26	2026-04-30	Minta Rodriguez	
20	2026-04-30	primer informe pedagogico trimestral	27	2026-04-30	Minta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024036856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 SUBDIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEYDEN ELIAN HENAO HERRERA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha sirbe.	1-5	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su. nucleo familiar	6-9	2026 02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo publico	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe.	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	formalizacion del cupo	13	2026-02-02.	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Carne Vacunas	14	2026-02-02.	Mirta Rodriguez	
8	2026 02-02.	Ratificacion Medico, audi-vo, visual, examen by desarrollo	15	2026 02-02	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-17	Historia Clinica.	16	2026-02 17	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Registro Novedades (16/2/26 - 24/2/26)	17	2026-02-27.	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27.	Observador Pedagogico febrero	18	2026 02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-18	Certificado Visual	19	2026 03-18	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-27	Registro Novedades (6/3/26 - 27/3/26)	20	2026-03-27.	Mirta Rodriguez	
14	2026 03 27	Observador pedagogico Marzo	21	2026-03 27	Mirta Rodriguez	
15	2026-04-06	Certificado odontologico	22	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
16	2026-04-06	Autorizacion para uso de imagen	23	2026-04-06	Mirta Rodriguez	
17	2026-04-06	Consentimiento informado	24	2026 04-06	Mirta Rodriguez	
18	2026-04-30	Registro Novedades (6/4/26 - 24/4/26)	25	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
19	2026-04-30	Observador Pedagogico Abril	26	2026-04-30	Mirta Rodriguez	
20	2026-04-30	primer informe pedagogico trimestral	27	2026 04-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

21	2026-05-29	Registro Novedades (28/5/26 - 29/5/26)	28	2026-05-29	Notaboolino	
22	2026-05-29	Observador Pedagógico MAYO	29	2026-05-29	Notaboolino	
23	2026-06-11	Incapacidad	30	2026-06-11	Notaboolino	
24	2026-06-30	Registro Novedades (1/6/26 - 16/6/26)	31	2026-06-30	Notaboolino	
25	2026-06-30	Notaboolino pedagógico JUNIO	32	2026-06-30	Notaboolino	

Responsables		
por	Responsable del área u oficina productora	
apellidos:	Nombres y apellidos:	
	Cargo:	
re del expediente (AAAA-MM-DD):		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12100 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL ALEJANDRO ACEVEDO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe	1-5	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
2		Formato del Participante y su nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
3		Recibo publico	9	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
4		Registro de diligenciamiento de ficha Sirbe	10	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
5	2026-02-02	formalización del cupo	11	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
6	2026-02-02	Carnet Carinos Ambos caras	12	2026-02-02	Mirla Rodriguez	
7	2026-02-25	Afiliacion EPS	13-15	2026-02-25	Mirla Rodriguez	
8	2026-02-27	Registro Novedades (19/2/26 - 24/2/26)	16	2026-02-27	Mirla Rodriguez	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	17	2026-02-27	Mirla Rodriguez	
10	2026-03-27	Registro Novedades (24/03/26)	18	2026-03-27	Mirla Rodriguez	
11	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	19	2026-03-27	Mirla Rodriguez	
12	2026-04-06	Consentimiento Informado	20	2026-04-06	Mirla Rodriguez	
13	2026-04-06	Autorizacion para uso de Imagen	21	2026-04-06	Mirla Rodriguez	
14	2026-04-17	Carta proceso afiliacion a la EPS	22-25	2026-04-17	Mirla Rodriguez	
15	2026-04-30	Registro Novedades (24/04/26)	26	2026-04-30	Mirla Rodriguez	
16	2026-04-30	Observador pedagogico Abril	27	2026-04-30	Mirla Rodriguez	
17	2026-04-30	Primer informe pedagogico parcial	28	2026-04-30	Mirla Rodriguez	
18	2026-05-29	Registro Novedades 25/5/26	29	2026-05-29	Mirla Rodriguez	
19	2026-05-30	Observador Pedagogico Mayo	30	2026-05-29	Mirla Rodriguez	
20	2026-06-30	Registro Novedades (23/6/26)	31	2026-06-30	Mirla Rodriguez	

Powered by CamScanner

21	2026-06-30	Observador pedagógico junio	32	2026-06-30	Mintaroditue	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	17100 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	17110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	073 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	010 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIMY ANTONIA RAMOS VARGAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-06-26	Ficha Sirbe	1-5	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
2		Documento identidad del Participante y su nucleo familiar	6-8	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
3		Certificado Afiliacion EPS	9	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
4		Recibo Publico	10	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
5		Registro de diligenciamiento de ficha sirbe	11	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
6	2026-06-30	Formalizacion del cupo	12	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
7	2026-06-30	Consentimiento Informado	13	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
8	2026-06-30	Autorizacion para Uso de Imagen	14	2026-06-30	Mirta Rodriguez.	
9	2026-06-30	Registro Novedades (30/6/26)	15	2026-06-30	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner